



People Business Partner (m/w/d)

Standort: Lübbecke (hybrides Arbeiten) - befristet für 18 Monate

GESTALTE MIT UNS MODERNE PERSONALARBEIT!

Du möchtest People Management aktiv mitgestalten, statt nur zu verwalten? Dann bring Dich bei vielseitigen People-Themen und -Projekte ein.

Mit Deiner Expertise begleitest Du unsere Führungskräfte souverän in personalrelevanten sowie arbeits-, betriebsverfassungs- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen und unterstützt sie dabei, fundierte und zugleich praktikable Lösungen zu finden. Für unsere Mitarbeitenden bist Du eine verlässliche Ansprechperson bei persönlichen Anliegen sowie bei Fragen zur Anwendung unserer Tools und Prozesse.

Gleichzeitig übernimmst Du eigenständig Verantwortung für People-Themen und -Projekte – von der Konzeption und Abstimmung bis zur Umsetzung. Dabei behältst Du relevante übergeordnete Zusammenhänge im Blick und entwickelst gemeinsam mit dem People-Team unsere Prozesse und Strukturen praxisnah weiter.

Die Position ist zunächst auf 18 Monate befristet. Als aktives Mitglied unseres People-Teams übernimmst Du vom ersten Tag an eine verantwortungsvolle Rolle im operativen Tagesgeschäft und in vielfältigen People-Projekten.

Gemeinsam entwickeln wir unsere Personalarbeit weiter – modern, effizient, pragmatisch und zukunftsfähig.

UNSERE ANFORDERUNGEN

- Qualifikation:
- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personal, Wirtschafts-, Rechts- oder Sozialwissenschaften

- Erfahrung:
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in einer breit aufgestellten HR-Generalisten-, HR-Business-Partner- oder vergleichbaren Senior-HR-Funktion
 - Fundierte Kenntnisse in Personaladministration und Employee Lifecycle sowie im Arbeits-, Betriebsverfassungs- und Sozialversicherungsrecht
 - Erfahrung in der Beratung von Führungskräften zu personalbezogenen, arbeitsrechtlichen und organisatorischen Fragestellungen
 - Erfahrung in der eigenständigen Planung, Koordination und Umsetzung von People-Projekten sowie in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Stakeholdern
- Skills:
- Strukturierte, eigenverantwortliche und lösungsorientierte Arbeitsweise mit hohem Qualitäts- und Serviceanspruch
 - Gutes Verständnis für betriebliche Zusammenhänge und die Fähigkeit, operative Anforderungen unter Berücksichtigung unternehmerischer Prioritäten einzuordnen
 - Freude daran, bestehende Prozesse zu hinterfragen, zu vereinfachen und eigenständig weiterzuentwickeln
 - Klare, verbindliche und empathische Kommunikation sowie ein sicheres Gespür für sensible und komplexe Personalsituationen
 - Teamorientierte, offene Persönlichkeit mit hoher Zuverlässigkeit und analytischem Denkvermögen
 - Sicherer Umgang mit HR-Systemen, digitalen Prozessen und MS 365 sowie ein gutes Verständnis für Projektarbeit
- Benefits:
- Top-Marken mit hohem Lifestyle-Charakter, persönliche Förderung, flache Hierarchien, Vereinbarkeit von Beruf und Familie, arbeitgeberbezuschusstes Fitnessprogramm

UNSERE GRUPPE

Wir sind ein inhabergeführtes Schweizer Unternehmen mit Tabakexpertise seit 1864. Unsere Passion und unser Engagement haben uns zu einem der führenden Cigarillohersteller weltweit gemacht. Innovation und stetige Qualitätsverbesserung sind ein fester Bestandteil unserer langfristigen Geschäftsstrategie. Unser Ziel ist es, starke Marken für unsere Premium Cigarillos aufzubauen. Deshalb investieren wir in die richtigen Fach- und Führungskräfte, Marken und Chancen. Mehr als 5.000 unserer Mitarbeitenden verfolgen weltweit dasselbe Ziel: «Smiling consumers, loyal to our brands».

FÜR MEHR DETAILS

Wenn Sie mehr über diese Position erfahren möchten, wenden Sie sich gerne an:
Melanie Grundmann-Möller | mgrundmannmoeller@dannemann.com
oder DANNEMANN Gemany GmbH, Rahdener Str. 147, 32312 Lübbecke

[JOIN OUR JOURNEY BY CLICKING ON THIS LINK](#)

Smiling consumers,
loyal to our brands

MOODS

Al Capone

